



**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от «11» сентября 2020 года

№ 643

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении правил подготовки планов информатизации  
исполнительными органами государственной власти Республики  
Алтай и отчетов об их выполнении**

В целях реализации пункта 2 приказа Министерства цифрового развития Республики Алтай от 21 сентября 2020 года № 473 «О координации мероприятий по использованию информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай»,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки планов информатизации исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и отчетов об их выполнении (далее - Правила).

2. Рекомендовать исполнительными органами государственной власти Республики Алтай при составлении планов информатизации и отчетов об их выполнении руководствоваться Правилами.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра цифрового развития Республики Алтай С.П. Алымова.

Исполняющий обязанности  
министра

Н.Н. Степанов

Утверждены  
приказом Министерства  
цифрового развития  
Республики Алтай  
от «11» сентября 2020 года № 643

**ПРАВИЛА**  
**подготовки планов информатизации исполнительных органов**  
**государственной власти Республики Алтай**  
**и отчетов об их выполнении**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) общие требования к планированию мероприятий по созданию, развитию, использованию информационных систем и (или) компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждениях;

б) содержание, этапы и сроки подготовки планов информатизации, а также отчетов об их выполнении;

в) порядок включения мероприятий по информатизации в планы информатизации и согласования планов информатизации Министерством цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство);

г) содержание и срок подготовки Министерством сводного доклада об основных результатах информатизации исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждений.

2. При планировании мероприятий по информатизации исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и подведомственными им учреждениями должны соблюдаться следующие требования:

а) периодичность и сроки составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

б) включение в план информатизации мероприятий по информатизации, планируемых к осуществлению в установленный период и направленных, в том числе на реализацию приоритетных направлений использования и развития информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждениях, предусмотренных Концепцией развития информатизации Республики Алтай на 2017-2020 года, утвержденную распоряжением Правительства Республики Алтай от 25 сентября 2017 года № 519-р (далее - приоритетные направления информатизации);

---

в) обеспеченность мероприятий по информатизации финансированием;

г) включение в план информатизации мероприятий по обеспечению информационной безопасности, направленных, в том числе, на создание, развитие и обеспечение функционирования государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы, с учетом требований федерального законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.

3. Подготовка планов информатизации (проектов планов информатизации) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по планированию мероприятий по информатизации и подготовке планов информатизации исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, включая формы плана информатизации и отчета об исполнении плана информатизации, утверждаемыми Министерством (далее – методические рекомендации по подготовке планов информатизации).

4. Включение в план информатизации мероприятий по информатизации осуществляется исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и подведомственными им учреждениями в следующей последовательности:

а) мероприятия по информатизации, по которым заключены государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд на очередной год и плановый период;

б) мероприятия по информатизации, направленные на эксплуатацию информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию;

в) мероприятия по информатизации, направленные на создание, развитие информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в рамках реализации приоритетных направлений информатизации;

г) иные мероприятия по информатизации, не предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» настоящего пункта.

5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период (в случае если плановый период предусмотрен бюджетным законодательством Республики Алтай).

6. Планы информатизации формируются в два этапа. Этапы формирования планов информатизации и требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации указаны в разделах III и IV настоящих Правил.

7. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и подведомственными им учреждениями за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, и включенные в обоснования бюджетных

---

ассигнований по соответствующему виду расходов бюджетной классификации Российской Федерации:

на первом этапе - в объеме распределения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

на втором этапе - в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

## **II. Требования к содержанию проекта плана информатизации**

8. План информатизации включает разделы:

Раздел I. Планируемые мероприятия по информатизации;

Раздел II. Детализация финансовых затрат по месяцам на очередной финансовый год и плановый период;

Раздел III. Сведения о товарах, работах, услугах, необходимых для реализации планируемых мероприятий по информатизации;

Раздел IV. Проектное управление мероприятиями по информатизации.

9. Раздел I. Планируемые мероприятия по информатизации, содержит сведения о мероприятиях по информатизации запланированных на финансовый год и плановый период, объемы финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, а также значения целевых показателей, которые планируется достигнуть в результате их реализации.

10. В план информатизации информационные системы и компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, указываемые в разделе I. Планируемые мероприятия по информатизации, классифицируются по следующим категориям:

а) целевые показатели (индикаторы) реализации приоритетных направлений использования и развития информационно-телекоммуникационных технологий.

Данная категория содержит целевые показатели (индикаторы) и их значения, которые планируется достигнуть по итогам реализации плана информатизации. Целевые показатели (индикаторы) рассчитываются в соответствии с методическими рекомендациями по формированию исполнительными органами государственной власти Республики Алтай системы целевых показателей и соответствующих им индикаторов информатизации по приоритетным направлениям использования и развития информационно-телекоммуникационных технологий, утверждаемыми Министерством;

б) информационные системы специальной деятельности.

Данная категория содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на создание, развитие, эксплуатацию, модернизацию информационных систем, предназначенных для автоматизации либо информационной поддержки основной деятельности

---

исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждений в рамках исполнения полномочий;

в) информационные системы типовой деятельности.

Данная категория содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на создание, развитие, эксплуатацию, модернизацию информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждений в рамках исполнения полномочий, за исключением деятельности, автоматизация или информационная поддержка, которой предусмотрена информационными системами специальной деятельности;

г) центры обработки данных.

Данная категория содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на создание, развитие, эксплуатацию, модернизацию, технологически и территориально обособленных серверных комплексов, включая рабочие станции, предназначенные для обслуживающего персонала и технологического оборудования (стойки, источники бесперебойного питания, коммутационное оборудование и кабельные системы), обеспечивающего функционирование серверов;

д) компоненты информационно – телекоммуникационной инфраструктуры.

Данная категория содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на создание, развитие, эксплуатацию, модернизацию, компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (включая обеспечение средствами и услугами связи), а также программно-технических комплексов и средств, выполняющих общие технологические функции, и (или) совместно средств вычислительной техники, предназначенных для непосредственной работы пользователя;

е) программные и технические средства информационной безопасности и защиты информации.

Данная категория содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на защиту информации, содержащейся в государственных информационных системах, и обеспечение информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждений, а также мероприятия (при наличии), направленные на создание, развитие и обеспечение функционирования государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы, функционирующие в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждениях.

11. Каждая классификация информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в плане

---

информатизации подразделяется по категориям на приоритетные мероприятия по информатизации и прочие мероприятия по информатизации.

12. Раздел II. Детализация финансовых затрат по месяцам на очередной финансовый год и плановый период, содержит сведения о статье расхода по мероприятиям по информатизации и размеры финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

13. Раздел III. Сведения о товарах, работах, услугах, необходимых для реализации планируемых мероприятий по информатизации, содержит сведения о товарах, закупка которых необходима для проведения мероприятия по информатизации, а также работах и услугах, требующихся для проведения мероприятия по информатизации.

14. Раздел IV. Проектное управление мероприятиями по информатизации, содержит сведения об ответственном за реализацию мероприятий или отдельного мероприятия, поставленные цели и ожидаемый результат по информатизации от проведенных мероприятий.

15. Сведения о мероприятиях по информатизации, размещаемые в плане информатизации, включают:

а) наименование мероприятия по информатизации, отражающее сведения о создании, развитии, модернизации, эксплуатации информационной системы или компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, на которые направлено данное мероприятие;

б) сведения о взаимосвязи планируемых результатов выполнения мероприятий по информатизации, количественно характеризующих планируемый ход их реализации, решение основных задач и достижимость параметров целевых показателей и индикаторов развития информационно-телекоммуникационных технологий в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждениях;

в) потребность в финансовых ресурсах, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, на очередной финансовый год и плановый период;

г) сведения о планируемых результатах обеспечения доступа к общедоступной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждений в форме открытых данных при выполнении мероприятий по информатизации;

д) сведения о федеральных законах, актах, решениях и поручениях Президента Российской Федерации, нормативно правовых актах Правительства Российской Федерации, Законах Республики Алтай, нормативных правовых актах Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, нормативно правовых актах Правительства Республики Алтай, нормативных правовых актах

---

Республики Алтай, разработанных исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и подведомственными им учреждениями, являющихся основанием для реализации мероприятия по информатизации;

е) иные сведения, указанные в методических рекомендациях по подготовке планов информатизации.

### **III. Этапы формирования планов информатизации**

16. На первом этапе, исполнительные органы государственной власти Республики Алтай совместно с подведомственными им учреждениями, в течение 15 календарных дней следующих со дня доведения Министерством финансов Республики Алтай проектных (планируемых) значений предельных объемов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период, подготавливают проект плана информатизации (предварительный план информатизации) и направляют в Министерство для заключения.

Проект плана информатизации, оформляется одним файлом, с разделением мероприятий по информатизации на мероприятия исполнительного органа государственной власти Республики Алтай и подведомственных ему учреждений и подписывается уполномоченным должностным лицом исполнительного органа государственной власти Республики Алтай в должности не ниже заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

17. На первом этапе в проекты планов информатизации включается укрупненный перечень товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации на очередной финансовый год и обоснования по ним в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Данные по мероприятиям по информатизации, содержащими сведения о государственной тайне и сведения конфиденциального характера, предоставляются в Министерство в форме плана информатизации на бумажных носителях в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, определяющими правила работы с документами, содержащими государственную тайну.

Проект плана информатизации направляется в Министерство в бумажном виде и в форме электронного образа документа (в формате \*.pdf), с приложением электронного документа проекта плана информатизации (в формате \*.xls или \*.xlsx), которые направляются посредством электронной почты.

18. Министерство проводит оценку соответствия направленных исполнительными органами государственной власти Республики Алтай

---

расчетов обоснований, описаний ожидаемых конечных результатов мероприятий по информатизации, предусмотренных проектом планов информатизации, параметрами, указанным при проведении оценки мероприятий по информатизации, и через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением, направляет в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, представивший проект плана информатизации, заключение (положительное или отрицательное), подготовленное в соответствии с Положением о координации мероприятий по использованию информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства цифрового развития Республики Алтай от 21 сентября 2020 года № 473 (далее – Положение).

Срок подготовки Министерством заключения на проект плана информатизации и его направление в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, представивший проект плана информатизации не может превышать 20 календарных дней, следующих со дня поступления проекта плана информатизации в Министерство.

19. В случае получения отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган государственной власти Республики Алтай совместно с подведомственными им учреждениями, в течение 15 календарных дней следующих со дня получения отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, дорабатывает проект плана информатизации с учетом замечаний и предложений Министерства и повторно направляет его в Министерство для подготовки заключения.

Срок подготовки заключения Министерством на повторно направленный проект плана информатизации не может превышать 10 календарных дней (15 календарных дней - в отношении проектов планов информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера) следующих со дня поступления проекта плана информатизации на заключение в Министерство.

20. При неоднократном получении исполнительным органом государственной власти Республики Алтай отрицательных заключений Министерства на проект плана информатизации и несогласии с выводами, изложенными в заключении, исполнительный орган государственной власти Республики Алтай обеспечивает обсуждение таких разногласий с Министерством с целью поиска взаимоприемлемых решений. Результаты обсуждения таких разногласий (далее – решение) оформляются протоколом разногласий.

21. В случае если по проекту плана информатизации имеются неурегулированные по результатам проведенных обсуждений разногласия, исполнительный орган государственной власти Республики Алтай в течение 5 календарных дней следующих со дня принятия такого решения

---



направляет проект плана информатизации, заключения на проект плана информатизации, протокол разногласий на рассмотрение в Комиссию по внедрению информационных технологий в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам урегулирования разногласий относительно заключений на проекты планов информатизации, утвержденная приказом Министерства от 11 декабря 2020 года № 642 (далее – Комиссия).

22. Комиссия осуществляет рассмотрение проекта плана информатизации, заключений на проект плана информатизации и протоколов разногласий с участием руководителей (или их заместителей, на которых в соответствии с распределением обязанностей возложены соответствующие полномочия) исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

По результатам рассмотрения проекта плана информатизации Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) решение об урегулировании имеющихся разногласий. В данном решении указываются действия и (или) необходимые корректировки, которые исполнительному органу государственной власти Республики Алтай совместно с подведомственными им учреждениями необходимо выполнить для формирования итоговой версии проекта плана информатизации, а также срок совершения таких действий, который не может превышать 15 календарных дней, следующих со дня принятия решения об урегулировании имеющихся разногласий;

б) решение об утверждении плана информатизации. В данном решении указывается о том, что проект плана информатизации подлежит принятию в редакции исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

В случае принятия решения по подпункту «а» настоящего пункта, исполнительный орган государственной власти Республики Алтай в срок, установленный решением Комиссии, осуществляет необходимые действия, после чего доработанный проект плана информатизации направляется в Министерство.

Проект плана информатизации, подготовленный в соответствии с настоящим пунктом, направляется в Министерство в порядке, установленном абзацем третьим пункта 17 настоящих Правил.

23. Проекты планов информатизации, заключения Министерства на проекты планов информатизации, решение Комиссии (при наличии) направляются исполнительными органами государственной власти Республики Алтай в Министерство финансов Республики Алтай, в составе информации о распределении и обосновании бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов.

24. На втором этапе, в течение 10 календарных дней, следующих со дня принятия республиканского закона о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период и

---

доведения до исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждений лимитов бюджетных обязательств, проекты планов информатизации подлежат корректировке в части финансирования и (или) перечня мероприятий по информатизации в соответствии с параметрами доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее - итоговые проекты планов информатизации) и направлению в Министерство, для проведения оценки и подготовки заключения.

На втором этапе в проекты планов информатизации включается перечень товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации на очередной финансовый год, и обоснования по ним в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

25. Итоговые проекты планов информатизации, направляемые исполнительными органами государственной власти Республики Алтай в Министерство, подписываются уполномоченным должностным лицом исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (за исключением планов информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера).

26. Рассмотрение и согласование итоговых проектов планов информатизации, в том числе подготовка заключений по каждому мероприятию по информатизации, включенному в план информатизации, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 18-22 настоящих Правил.

Срок подготовки заключения Министерством на итоговый проект плана информатизации не может превышать 20 календарных дней, следующих со дня поступления документов в Министерство.

27. Итоговый проект плана информатизации, в течение 3 календарных дней, следующих со дня получения положительного заключения Министерства, утверждается актом исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (далее - утвержденный план информатизации) и в течение 3 календарных дней, следующих со дня его утверждения:

а) размещается на их официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) копия указанного плана направляется в Министерство финансов Республики Алтай и Министерство цифрового развития Республики Алтай в форме электронного образа (в формате \*.pdf), с приложением электронной версии утвержденного плана информатизации (в формате \*.xls или \*.xlsx).

28. Финансированию за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай подлежат только мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации.

29. Товары, работы, услуги, предусмотренные мероприятиями по

---

информатизации, включенные в утвержденный план информатизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат включению в план закупок и план-график закупок.

30. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации проекты таких изменений, подготовленные в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке планов информатизации, направляются исполнительными органами государственной власти Республики Алтай в Министерство для дачи заключения по мере необходимости, но не позднее 10 сентября года их реализации.

31. В случае если при реализации утвержденного плана информатизации, исполнительный орган государственной власти Республики Алтай установит необходимость внесения в него изменений путём включения в него мероприятий, ранее получивших отрицательное заключение Министерства, исполнительный орган государственной власти вправе включить такие мероприятия в состав изменений, вносимых в утвержденный план информатизации.

32. Рассмотрение, согласование и утверждение проектов таких изменений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 24 - 27 настоящих Правил.

#### **IV. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных результатах информатизации исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждений**

33. Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчеты о выполнении планов информатизации за год, предшествующий текущему, с указанием выполнения плана информатизации каждым подведомственным им учреждением.

34. Подготовка отчета о выполнении планов информатизации, в том числе сведения которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по планированию мероприятий по информатизации и подготовке планов информатизации исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, включая формы плана информатизации и отчета об исполнении плана информатизации, утверждаемыми Министерством.

35. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

а) сведения о достижении целевых показателей (индикаторов)

---

реализации приоритетных направлений развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;

б) сведения о результатах реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик;

в) данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий по информатизации;

г) оценку эффективности использования и развития информационно-телекоммуникационных технологий;

д) информацию, приведенную в методических рекомендациях по подготовке отчетов о выполнении планов информатизации.

36. Министерство ежегодно на основании отчетов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай о выполнении планов информатизации за год, предшествующий текущему, формирует сводный доклад об основных результатах информатизации исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и размещает его на официальном сайте Министерства.

37. Сводный доклад об основных результатах информатизации исполнительных органов государственной власти Республики Алтай содержит:

а) сведения об основных результатах реализации мероприятий по информатизации за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей реализации приоритетных направлений развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий за отчетный период;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Республики Алтай, связанных с реализацией планов информатизации;

г) сводную оценку эффективности использования и развития информационно-телекоммуникационных технологий в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждениях;

д) при необходимости - предложения по совершенствованию системы координации мероприятий по использованию информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им учреждений.

---